

福建省财政厅

福建省机关事务管理局

闽财资〔2021〕3号

福建省财政厅 福建省机关事务管理局 关于调整省级行政事业单位通用 和办公家具购置费预算标准

省直各部门（一级预算单位）：

根据资产配置标准适时调整的原则，按照节约、绿色环保的要求，我们结合我省经济发展、科学技术进步等因素，对省级行政事业单位通用办公家具购置费预算标准进行了部分调整。购置费预算标准作为资产购置预算编制和实

严格执行。同时，省级行政事业单位配置办公设备应当具有安全性、稳定性、兼容性，且能耗低、维修便利，不得配置设备。配置办公家具应当充分考虑办公布局，符合简朴实用，不得配置豪华家具，不得使用名贵木材。

调整后的标准自印发之日起施行，执行中如遇问题，请向省财政厅反馈。《福建省财政厅关于调整省级行政事业单位办公设备和办公家具购置费预算标准的通知》（闽财资〔2019〕1号）同时废止。

- 附件：1. 福建省省级行政事业单位通用办公设备购置算标准
2. 福建省省级行政事业单位通用办公家具购置算标准

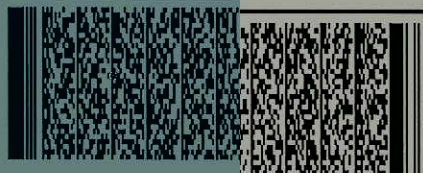


信息公开类型：主动公开

抄送：财政部资产管理司，各设区市财政局，平潭综合实验区财政局。

福建省财政厅办公室

2021年8月23日印发



福建省省:

序号	项目			
1	台式计算机（含预装正版操作系统软件）		1 2 1	
2	便携式计算机（含预装正版操作系统软件）		1 2 不	
3	打印机	针式打印机		
		彩色打印机	A3	不数
			A4	
		黑白打印机	A3	
A4	单要			
4	多功能一体机（复合机）	中速	根设	
		高速	单	
5	传真机/一体机			
6	扫描仪			
7	投影仪		总有台	
8	碎纸机			
9	照相机	普通数码照相机		
		单反相机（含镜头等配件）	单1	
10	摄像机			
11	电视机			
12	录音笔			

序号	名称	实物量标准	价格上限标准 (单位:元/台、个)	使用年限标准
13	保密	单位保密	部门、财务部门可根据实际需要配备	3000 20年
14	空调	1. 房间使用面积15平方米以下(含15平方米)	3000	8年
		2. 房间使用面积15至20平方米(含20平方米)	3500	8年
		3. 房间使用面积20至30平方米(含30平方米)	6000	8年
		4. 房间使用面积30至50平方米(含50平方米)	7500	8年
		5. 房间使用面积50至70平方米(含70平方米)	11000	8年
		6. 房间使用面积超过70平方米	根据实际情况综合考虑	8年
15	办公软件	台计算机配备(单车可)等方式	600	5年
			服务器端每个授权(许可)不得超过1400元(含一年服务费);客户端每个授权(许可)不得超过100元(含一年服务费)	5年

注: 1. 省直按有关文件
2. 单位
3. 配备室、办公室
4. 单位业类办公设

党规实中文备

的计算机、打印机、多功能一体机、碎纸机等信息设备,价格上限标准
目进行采购,价格上限标准按此标准执行。
标准和使用人数限制人数计算。
人数的,按照独立空调,考虑到开会、值班等因素,单位可对特定的会议室、值班
则上不再购置
速印机,计算机机房配备的电脑、空调,根据实际工作需要可参照专

福建省省级行政事业单位通用办公家具购置

序号	项目		实物量标准	价格上限标
1	办公桌	厅局级	1人1张	
		处级	1人1张	
		科级及以下 多人合1办公室	1人1张	
2	办公椅	厅局级	1人1张	
		处级	1人1张	
		科级及以下 多人合1办公室	1人1张	
3	桌前椅	厅局级	1室2张	
		处级	1室2张	
		科级及以下 多人合1办公室	1室5张	
4	沙发	厅局级办公室	1个三人沙发和2个单人沙发	三人沙发价格上限
		处级及以下办公室	1个三人沙发或2个单人沙发	
	茶几	视办公室使用面积, 每个办公室可以选择配置1个大茶几或者1个小茶几	大茶几	价格
			小茶几	价格
5	书柜(文件柜)	厅局级	按需配置	2
		处级	按需配置	1
		科级及以下 多人合1办公室	按需配置	1
6	保密柜		根据保密规定和实际工作需要合理配置	3
7	会议室家具	会议桌	根据会议室面积大小配备	会议室使用面积: 1600元/平方米以下; 50-100(平方米(桌面面积)以上; 1000(计算价格)
8		会议椅	数量应与会议室面积大小匹配	

注: 本表中1所列“长期使用”是指使用年限15年以上; 使用年限超过15年尚可继续

